

**REPUBLIQUE DU SENEGAL**  
**Un Peuple - Un But - Une Foi**

----------  
**PRIMATURE**

----------  
**AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS**  
**(ARMP)**

**REVUE INDEPENDANTE DE LA CONFORMITE**  
**DE LA PASSATION DES MARCHES**

**AGENCE NATIONALE POUR LES ENERGIES RENOUVELABLES (ANER)**  
**AU TITRE DE LA GESTION 2016**

**VERSION FINALE – 03 NOVEMBRE 2017**



**CABINET MAMINA CAMARA**  
**AUDITS - SYSTEMES DE GESTION**  
**FORMATION- INGENIERIE FINANCIERE**  
**8, AVENUE LEOPOLD SEDAR SENGHOR DAKAR SENEGAL**  
**5<sup>ème</sup> étage - Dakar**

**Tél: 33 822 12 73 - 33 821 10 92**  
**Fax: 33 822 25 08**

# SOMMAIRE



|                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 0. Synthèse .....                                                                                                           | 5   |
| 0.1 Opinion sur la qualité des structures de passation des marchés (organisation institutionnelle) .....                    | 6   |
| 0.2 Opinion sur la préparation, la passation et l'exécution des marchés .....                                               | 7   |
| 1. Contexte et objectifs de la mission .....                                                                                | 8   |
| 1.1 Contexte.....                                                                                                           | 9   |
| 1.2 Objectifs de la mission et étendue des travaux effectués .....                                                          | 9   |
| 2. Environnement des marchés publics.....                                                                                   | 9   |
| 3. Synthèse de la revue.....                                                                                                | 10  |
| 3.1 Constats relatifs au dispositif institutionnel, à l'organisation et à l'environnement de la passation des marchés ..... | 10  |
| 3.1.1 Présentation de l'autorité contractante .....                                                                         | 11  |
| 3.1.2 Commission des marchés (Composition et charte de transparence) .....                                                  | 11  |
| 3.1.3 Cellule de Passation des Marchés.....                                                                                 | 11  |
| 3.1.4 Personne responsable du marché .....                                                                                  | 12  |
| 3.1.5 Production des rapports trimestriels et du rapport annuel .....                                                       | 12  |
| 3.1.6 Documents de programmation de la préparation des marchés .....                                                        | 12  |
| 3.1.7 Archivage et classement des dossiers de marché .....                                                                  | 12  |
| 3.2 Constats spécifiques aux marchés examinés .....                                                                         | 13  |
| 3.2.1 Echantillon .....                                                                                                     | 13  |
| 3.2.2 Rappel des seuils de passation des marchés applicables à l'ANER .....                                                 | 14  |
| 3.2.3 Marchés conclus par AOO .....                                                                                         | 14  |
| 3.2.3.1 Marchés >Seuil DCMP .....                                                                                           | 15  |
| 3.2.3.2 Marchés < Seuil DCMP .....                                                                                          | 18  |
| 3.2.4 Marchés conclus par DRP à compétition restreinte .....                                                                | 22  |
| 3.2.5 Marchés passés par Entente Directe.....                                                                               | 25  |
| 3.2.6 Avenants.....                                                                                                         | 25  |
| 3.2.7 Evaluation des fractionnements potentiels .....                                                                       | 26  |
| 3.2.8 Marchés ayant fait l'objet d'un recours auprès du Comité de Règlement des Différends de l'ARMP.....                   | 26  |
| 3.3 Constats relatifs à l'exécution financière .....                                                                        | 26  |
| 3.4 Audit physique (matérialité, exécution physique) .....                                                                  | 26  |
| 3.4.1 Sélection.....                                                                                                        | 276 |
| 3.4.2 Travaux effectués .....                                                                                               | 276 |
| 3.4.3 Résultats .....                                                                                                       | 27  |
| 4. Synthèse des non-conformités et recommandations .....                                                                    | 28  |



|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5. Suivi de la mise en œuvre des recommandations antérieures.....           | 321 |
| 6. Statistiques des anomalies .....                                         | 332 |
| 6.1 Statistiques des anomalies sur les AO .....                             | 332 |
| 6.2 Statistiques des anomalies sur les DRPCR.....                           | 343 |
| 7. Annexes.....                                                             | 354 |
| 7.1 Réponses de l'Autorité Contractante .....                               | 35  |
| 7.2 Réponses du cabinet aux commentaires de l'Autorité Contractante .....   | 39  |
| 7.3. Quote-part de l'ARMP sur la vente des DAO.....                         | 39  |
| 7.4. Légende de la statistique des anomalies sur les AOO et les DRPCO ..... | 40  |
| 7.5. Légende de la statistique des anomalies sur les DRPCR . .....          | 41  |



## ABREVIATIONS & ACRONYMES

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>AC</b>    | Autorité Contractante                                             |
| <b>AGPM</b>  | Avis Général de Passation des Marchés                             |
| <b>AMI</b>   | Avis à Manifestation d'Intérêt                                    |
| <b>ANER</b>  | Agence Nationale pour les Énergies Renouvelables                  |
| <b>AO</b>    | Appel d'Offres                                                    |
| <b>AOO</b>   | Appel d'Offres Ouvert                                             |
| <b>AOR</b>   | Appel d'Offres Restreint                                          |
| <b>ARMP</b>  | Autorité de Régulation des Marchés Publics                        |
| <b>CM</b>    | Commission des Marchés                                            |
| <b>CMP</b>   | Code des Marchés Publics                                          |
| <b>CPM</b>   | Cellule de Passation des Marchés                                  |
| <b>CTE</b>   | Charte de Transparence et d'Éthique en matière de Marchés publics |
| <b>DAC</b>   | Dossier d'Appel à la Concurrence                                  |
| <b>DAO</b>   | Dossier d'Appel d'Offres                                          |
| <b>DCMP</b>  | Direction Centrale des Marchés Publics                            |
| <b>DP</b>    | Demande de Proposition                                            |
| <b>DRPCO</b> | Demande de Renseignements et de Prix à Compétition Ouverte        |
| <b>DRPCR</b> | Demande de Renseignements et de Prix à Compétition Restreinte     |
| <b>PI</b>    | Prestation Intellectuelle                                         |
| <b>PPM</b>   | Plan de Passation des Marchés                                     |
| <b>PRM</b>   | Personne Responsable du Marché                                    |
| <b>PV</b>    | Procès-verbal                                                     |
| <b>TDR</b>   | Termes de référence                                               |
| <b>TTC</b>   | Toutes Taxes Comprises                                            |



## O. Synthèse

Nous avons procédé à l'audit des marchés de l'Agence Nationale pour les Energies Renouvelables (ANER) financés sur ressources internes pour la gestion 2016. Les marchés examinés ont été pour l'essentiel choisis par l'ARMP, parmi ceux immatriculés en 2016 à la DCMP.

Nous avons complété l'échantillon de l'ARMP constitué exclusivement des marchés par appel d'offres, avec la totalité des dix marchés par DRPCR.

Nous avons pour mission de formuler à la lumière des résultats de nos vérifications, une opinion motivée sur :

- ✚ la qualité des structures de passation des marchés (notamment la Commission des marchés, la Cellule de passation des marchés et les corps de contrôle interne) ;
- ✚ le degré de respect des dispositions et des procédures édictées par le Code des Marchés Publics, en matière de préparation, passation et exécution de marchés.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes de la Fédération Internationale des Comptables (International Federation of Accountants/ IFAC).

Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés sélectionnés par l'ARMP et ceux sélectionnés par le cabinet ont été passés de façon transparente et régulière.

Cet audit implique également l'évaluation des procédures utilisées dans la passation et l'exécution des marchés, ainsi que la présentation de l'ensemble des dossiers de marchés.

Nos travaux ont comporté, entre autres, les diligences suivantes :

- ✚ examen des textes portant création, organisation et fonctionnement de l'ANER ;
- ✚ analyse de l'organisation et des procédures ;
- ✚ revue du plan de passation des marchés ;
- ✚ examen de l'acte de nomination des membres de la Commission des marchés au titre de la gestion 2016 et l'acte de mise en place de la Cellule de passation des marchés ;
- ✚ vérification des marchés ;
- ✚ contrôles de la matérialité.

Nous sommes d'avis que notre audit constitue une base raisonnable pour nos opinions.



**0.1 Opinion sur la qualité des structures de passation des marchés (organisation institutionnelle)**

Les insuffisances relevées dans l'organisation institutionnelle portent :

→ **Sur la Cellule de Passation des marchés :**

- La Cellule de passation des marchés n'est pas mise en place en tant que structure autonome, elle est coordonnée par l'Assistante du Directeur administratif et financier de l'ANER ;
- La CPM ne procède pas à l'examen préalable des dossiers d'appel d'offres, des rapports d'analyse comparative des offres, des procès-verbaux d'attribution provisoire et des projets de contrat pour les marchés dont les montants n'ont pas atteint le seuil de contrôle a priori de la DCMP ;
- La CPM n'a pas encore établi à l'attention de l'ARMP et de la DCMP, les rapports trimestriels sur la passation et l'exécution des marchés et le rapport annuel sur l'ensemble des marchés passés.

→ **Sur la Commission des marchés :**

- La décision portant désignation des membres de la Commission des marchés au titre de la gestion 2016 a été établie le 11 janvier 2016, alors que la composition de ladite Commission aurait dû être communiquée à la DCMP et à l'ARMP au plus tard le 5 janvier 2016 ;
- Les copies de l'acte de nomination des membres de la Commission des marchés et des attestations de leur prise de connaissance des dispositions de la Charte de Transparence et d'Ethique ne sont pas communiquées à la DCMP et à l'ARMP.

**Sous réserve des points cités ci-avant, la Commission des marchés et la Cellule de passation des marchés ont été mises en place et ont fonctionné au titre de la gestion 2016, conformément aux dispositions du Code des marchés publics.**

**A notre avis la qualité des structures de passation des marchés de l'ANER est moyennement satisfaisante.**

Mamina CAMARA

Mamina CAMARA  
Mamina CAMARA  
Expert  
Quar

## 0.2 Opinion sur la préparation, la passation et l'exécution des marchés

L'échantillon des marchés à partir desquels nous avons formulé notre opinion sur leur préparation, leur passation et leur exécution, est représenté au tableau ci-après :

| Modes de passation des marchés     | Population des marchés passés |             | Echantillon des marchés sélectionnés |      |             | Marchés examinés |             |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------------|------|-------------|------------------|-------------|
|                                    | Nbre                          | Montant     | Par                                  | Nbre | Montant     | Nbre             | Montant     |
| AOO                                | 3                             | 431 909 577 | ARMP                                 | 3    | 431 909 577 | 3                | 431 909 577 |
| Total des marchés immatriculés     | 3                             | 431 909 577 |                                      | 3    | 431 909 577 | 3                | 431 909 577 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |             |                                      | 100% | 100%        | 100%             | 100%        |
| DRPCR                              | 10                            | 143 341 925 | Cabinet Mamina CAMARA                | 10   | 143 341 905 | 10               | 143 341 905 |
| Total des marchés non immatriculés | 10                            | 143 341 925 |                                      | 10   | 143 341 905 | 10               | 143 341 905 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |             |                                      | 100% | 100%        | 100%             | 100%        |
| Total des marchés                  | 13                            | 575 251 502 |                                      | 13   | 575 251 482 | 13               | 575 251 482 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |             |                                      | 100% | 100%        | 100%             | 100%        |

La revue de ces marchés a révélé les manquements d'ordre général suivants :

- L'approbation des attributions provisoires par la Personne responsable du marché n'est pas matérialisée sur les procès-verbaux d'attribution de la Commission des marchés ;
- La restitution des garanties de soumission aux candidats non retenus n'est pas systématique ;
- L'ANER n'a publié aucun avis d'attribution définitive de marchés sur le portail des marchés publics ;
- Les attributions de DRPCR n'ont pas fait l'objet d'avis de publication sur le site des marchés ;
- La fiche de description des services, fournitures et travaux établie à l'attention des candidats aux DRPCR, ne mentionne pas les instructions aux candidats.

**Sous réserve des manquements exposés ci-avant, la préparation, la passation et l'exécution des marchés examinés au titre de la gestion 2016, sont conformes aux dispositions du Code des marchés publics.**

**A notre avis, le degré de conformité de l'ANER aux dispositions du Code des marchés publics est assez satisfaisant.**

Mamina CAMARA

Mamina CAMARA

Mamina CAMARA  
Exp. 01/01/2016



## **1. Contexte et objectifs de la mission**

### **1.1 Contexte**

Conscient du volume important de dépenses que représente la commande publique, du flot considérable de transactions qu'elle génère et désireux de promouvoir la transparence, l'efficacité et la responsabilisation, essentielles à une bonne gouvernance, dans un État de droit, le Gouvernement du Sénégal a initié depuis 2006, une profonde réforme de son système de passation de marchés publics. Cette réforme aligne le système sénégalais sur les meilleures pratiques internationales en la matière, notamment en transposant les directives de l'UEMOA relatives à l'harmonisation des marchés publics des États membres de l'Union.

Au plan institutionnel, la réforme a contribué à la création de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) sous forme d'autorité administrative indépendante, distincte du service administratif chargé du contrôle a priori de la passation des marchés, en l'occurrence la Direction Centrale des Marchés publics (DCMP).

La présente mission concerne la mise en œuvre d'une revue indépendante pour la vérification, en référence au décret n°2014-1212 du 22 septembre 2014 portant Code des Marchés publics (CMP), de la transparence et des conditions de régularité des procédures d'élaboration, de passation et d'exécution des marchés publics sélectionnés par l'ARMP au titre de l'exercice 2015 et de chaque semestre de l'exercice 2016.

### **1.2 Objectifs de la mission et étendue des travaux effectués**

La mission a pour objectif principal, au sein des autorités contractantes du Groupe IV, de vérifier le processus de passation et d'exécution des marchés conclus entre le 1er janvier et le 31 décembre 2016, afin de mesurer le degré de respect des dispositions et procédures édictées par le Code des Marchés. Il s'est agi principalement d'apprécier l'adéquation des procédures de passation des marchés et les modalités de gestion des contrats aux dispositions du CMP pour les dépenses effectuées par lesdites autorités contractantes.

## 2. Environnement des marchés publics

La réforme des systèmes nationaux de passation des marchés publics des pays membres de l'UEMOA découlant de la transposition sur le plan interne des Directives 04 et 05 s'est traduite au plan institutionnel par la création de deux structures chargées respectivement :

- ❖ d'assurer la régulation du système de passation des marchés publics. Cette mission est dévolue à l'ARMP qui est une autorité administrative indépendante rattachée à la Primature créée par la loi 2006-16 du 30 juin 2016 modifiant le Code des Obligations de l'Administration. Le décret n°2007-546 du 25 avril 2007 fixe son organisation et son fonctionnement. A ce titre, l'article 2 aliéna 8 dudit décret lui donne les prérogatives d'assurer le contrôle a posteriori en faisant réaliser, périodiquement, des audits techniques et/ou financiers.
- ❖ d'assurer le contrôle a priori qui constitue un volet central dans l'objectif d'amélioration du système de passation des marchés publics. La DCMP qui est une structure créée au sein du Ministère de l'Economie et des Finances par décret n°2007-547 du 25 avril 2007 est chargée d'assurer, entre autres, cette prérogative en vertu des dispositions de l'article 2 dudit décret.

Ce premier dispositif est complété par la mise en place au niveau des autorités contractantes d'une Commission des marchés et d'une Cellule de passation des marchés, ainsi que la nomination d'une Personne Responsable du marché.

- ❖ La Commission des marchés est chargée de l'ouverture des plis, de l'évaluation des offres et l'attribution provisoire. Le nombre et les conditions de désignation des représentants de l'autorité contractante, de la Tutelle et du Contrôle Financier sont fixés par l'arrêté n°00864 du 22.01.2015 pris en application de l'article 36-1 du Code des marchés publics.
- ❖ La Cellule de passation des marchés est chargée de veiller sur la qualité des dossiers de passation des marchés ainsi qu'au bon fonctionnement de la commission des marchés. La composition et les attributions de la Cellule de passation sont fixées par l'arrêté n°00865 du 22.01.2015 pris en application des articles 35 et 141 du Code des marchés publics.
- ❖ Chaque autorité contractante est tenue de nommer une Personne responsable des marchés chargée de conduire la procédure de passation des marchés, de signer les marchés au nom de l'autorité contractante et de représenter l'autorité contractante lors de l'exécution du marché.

### **3. Synthèse de la revue**

#### **3.1 Constats relatifs au dispositif institutionnel, à l'organisation et à l'environnement de la passation des marchés**

##### **3.1.1 Présentation de l'ANER**

L'Agence Nationale pour les Energies Renouvelables (ANER) est créée, dans les conditions prévues par la loi d'orientation n° 2009-20 du 4 juin 2009 sur les agences d'exécution. Elle est une personne morale de droit public, dotée de l'autonomie financière.

L'Agence est placée sous la tutelle technique du Ministère en charge de l'Energie et sous la tutelle financière du Ministère en charge des Finances.

L'ANER a pour mission de promouvoir l'utilisation des énergies renouvelables, y compris la Bioénergie, dans tous les secteurs d'activités. A ce titre, elle est chargée notamment :

- de participer à la définition et à la formulation de la politique énergétique, en particulier en matière d'énergies renouvelables ;
- de contribuer à l'élaboration d'un cadre législatif et réglementaire attractif pour le développement des énergies renouvelables ;
- d'identifier, d'évaluer et d'exploiter le potentiel en ressources énergétiques renouvelables disponibles et économiquement exploitables dans les différentes régions du pays ;
- de vulgariser l'utilisation des équipements pour la production d'électricité d'origine renouvelable ;
- de réaliser des études prospectives et stratégiques pour le développement des énergies renouvelables ;
- d'élaborer et d'exécuter des projets et programmes nationaux d'énergies renouvelables et d'assurer leur cohérence ;
- de réaliser des études techniques, économiques et financières des projets relatifs aux énergies renouvelables et d'assurer le suivi de la mise en œuvre ;
- de contribuer à l'amélioration de la recherche-développement et encourager les inventions technologiques concernant les énergies renouvelables ;
- d'élaborer et d'exécuter des programmes d'information, de sensibilisation, de communication, d'éducation et de formation démontrant l'intérêt technique, économique, social et environnemental des énergies renouvelables ;
- de participer à la promotion de l'émergence et du développement d'entreprises intervenant dans le domaine des énergies renouvelables et encourager l'investissement dans ce secteur ;
- d'identifier et exploiter des mécanismes de financement innovant pour le développement des énergies renouvelables, notamment la finance carbone ;
- de développer la coopération bilatérale et multilatérale dans le domaine des énergies renouvelables ;
- de travailler, dans le domaine de la maîtrise de l'énergie, en étroite collaboration avec l'Agence pour l'Economie et la Maîtrise de l'Energie.

L'Agence Nationale pour les Energies Renouvelables est administrée par deux organes : le Conseil de surveillance et la Direction générale.

### **3.1.2 Commission des marchés (Composition et charte de transparence)**

Les représentants de l'ANER dans la Commission des Marchés ont été nommés par la décision n°0032/ANER/DG/DAF comme suit :

| N° | TITULAIRES         |                                      |           | SUPPLEANTS           |                                                    |
|----|--------------------|--------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------------------------------------|
|    | Prénom (s) et NOM  | Qualité                              | Titre     | Prénom (s) et NOM    | Qualité                                            |
| 1  | Moussa Amadou SECK | Directeur des Projets et Programmes  | Président | Abdoul Aziz FALL     |                                                    |
| 2  | Ismaila LO         | Directeur Etudes et Planification    | Membre    | Kader DIOP           | Chef de division des Etudes et Planification       |
| 3  | Ousseynou NGOM     | Directeur Administratif des Finances | Membre    | El Hadj Diabel NDOYE | Responsable des Ressources Humaines                |
| 4  | Gora NANG          | Conseiller du Directeur Général      | Membre    | Sidy Bouya NDIAYE    | Ingénieur à la Direction des projets et programmes |

### **Commentaires**

- Outre les représentants de l'ANER, a participé également aux sessions de la Commission des marchés, le représentant de la tutelle technique. Par contre, le Contrôleur financier n'avait pas désigné son représentant au titre pour la gestion 2016.
- Ladite Commission a ouvert les plis, évalué les offres et proposé les attributions provisoires des marchés de 2016.
- Les membres de la Commission des marchés ont signé l'attestation de prise de connaissance de la Charte de transparence et d'éthique.

### **Observations :**

- La décision portant désignation des membres de la Commission des marchés au titre de la gestion 2016 a été établie le 11 janvier 2016, soit six jours après la date du 5 janvier 2016, délai de communication à la DCMP et à l'ARMP de la composition des Commissions des Marchés ;
- Les copies de l'acte de nomination des membres de la Commission des marchés et des attestations de leur prise de connaissance de la Charte de Transparence et d'Ethique en matière de Marchés publics à la DCMP et à l'ARMP, n'ont pas été transmises.

### **3.1.3 Cellule de Passation des Marchés**

La Coordonnatrice de la Cellule de Passation des Marchés a été désignée par la décision N°003/ANER/DG/DAF du 11 janvier 2016.

**Observations :**

- La Cellule de passation des marchés n'est pas mise en place en tant que structure autonome ; C'est l'assistante du Directeur administratif et financier qui assure la Coordination ;
- La Cellule de passation des marchés n'a pas procédé à l'examen préalable des dossiers d'appel à la concurrence, des rapports d'analyse comparative des offres, des procès-verbaux d'attribution provisoire et des projets de contrat pour les marchés dont les montants n'ont pas atteint le seuil de contrôle a priori de la DCMP.

**3.1.4 Personne responsable du marché**

Conformément à l'article 28 du CMP, le Directeur Général est la Personne responsable du marché.

**3.1.5 Production des rapports trimestriels et du rapport annuel**

**Observation :**

- L'ANER n'établit pas de rapports sur les marchés.

**3.1.6 Documents de programmation de la préparation des marchés**

Il s'agit du Plan de passation des marchés et de l'Avis général de passation des marchés.

- **Le Plan de passation des marchés** doit être posté au portail des marchés publics au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre de l'année précédant l'année budgétaire considérée.
- **L'avis général de passation des marchés** doit faire l'objet d'une publication par les soins des autorités contractantes, au plus tard le 15 janvier de l'année prévue pour leur passation.

**Commentaire :**

- L'avis général de passation des marchés de 2016 a été publié au journal « le Soleil » du 06 janvier 2016.

**Observation :**

- La première version du plan de passation des marchés a été publiée sur le portail des marchés publics le 18 février 2016 au-delà de la date du 01 décembre fixée par l'article 6 du CMP.

**3.1.7 Archivage et classement des dossiers de marché**

Les dossiers de marché sont archivés par la Cellule de passation des marchés et le classement est satisfaisant.

### 3.2 Constats spécifiques aux marchés examinés

#### 3.2.1 Echantillon

**Tableau 1 : Récapitulatif des marchés passés en revue au titre de la gestion 2016**

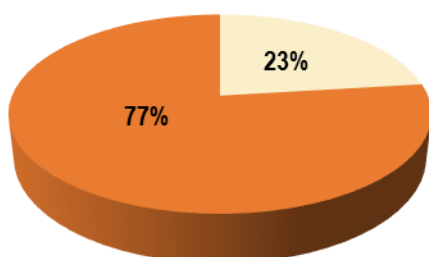
Nos travaux ont porté sur l'ensemble des marchés lancés par l'ANER au courant de la gestion 2016. Le tableau ci-après indique le détail des marchés examinés :

| Modes de passation des marchés     | Population des marchés passés |             | Echantillon des marchés sélectionnés |      |             | Marchés examinés |             |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------------|------|-------------|------------------|-------------|
|                                    | Nbre                          | Montant     | Par                                  | Nbre | Montant     | Nbre             | Montant     |
| AOO                                | 3                             | 431 909 577 | ARMP                                 | 3    | 431 909 577 | 3                | 431 909 577 |
| Total des marchés immatriculés     | 3                             | 431 909 577 |                                      | 3    | 431 909 577 | 3                | 431 909 577 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |             |                                      | 100% | 100%        | 100%             | 100%        |
| DRPCR                              | 10                            | 143 341 925 | Cabinet Mamina CAMARA                | 10   | 143 341 905 | 10               | 143 341 905 |
| Total des marchés non immatriculés | 10                            | 143 341 925 |                                      | 10   | 143 341 905 | 10               | 143 341 905 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |             |                                      | 100% | 100%        | 100%             | 100%        |
| Total des marchés                  | 13                            | 575 251 502 |                                      | 13   | 575 251 482 | 13               | 575 251 482 |
| Pourcentage                        | Base 100                      |             |                                      | 100% | 100%        | 100%             | 100%        |

La répartition par mode de passation des marchés examinés est représentée en nombre et en valeur par les graphiques suivants.

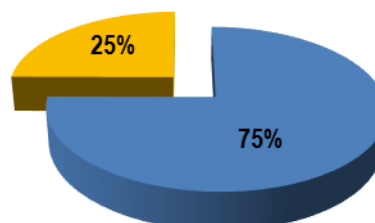
Répartition **en nombre** des marchés examinés par mode de passation

■ AOO ■ DRPCR



Répartition **en valeur** des marchés examinés par mode de passation

■ AOO ■ DRPCR



### 3.2.2 Rappel des seuils de passation des marchés applicables à l'AC

En référence à l'article 53 du CMP et à l'arrêté n°107 du 07-01-2015 relatif aux modalités de mise en œuvre des procédures de DRP, les seuils de passation applicables aux Agences sont transcrits dans le tableau suivant :

(Les montants sont exprimés en milliers de francs CFA TTC)

| Type de marché              | Seuil de passation par appel d'offres | Demande de renseignements et de prix |                           |                             |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|                             |                                       | Simple                               | Restreinte                | Ouverte                     |
| Travaux                     | 100 000                               | $x < 5\,000$                         | $5\,000 \leq x < 50\,000$ | $50\,000 \leq x < 100\,000$ |
| Fournitures et services     | 60 000                                | $x < 3\,000$                         | $3\,000 \leq x < 30\,000$ | $30\,000 \leq x < 60\,000$  |
| Prestations intellectuelles | 60 000                                | $x < 5\,000$                         | $5\,000 \leq x < 30\,000$ | $30\,000 \leq x < 60\,000$  |

### 3.2.3 Marchés conclus par AOO

Les marchés par appel d'offres ouvert passés en revue sont au nombre de trois (03) pour un montant total de **431 909 577 FCFA TTC**. Le tableau ci-après récapitule le nombre de marchés par appel d'offres ouvert examinés.

| Modes de passation des marchés | Population des marchés passés |             | Echantillon des marchés sélectionnés par l'ARMP |             | Echantillon des marchés examinés |             |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|
|                                | Nbre                          | Montant     | Nbre                                            | Montant     | Nbre                             | Montant     |
| AOO                            | 3                             | 431 909 577 | 3                                               | 431 909 577 | 3                                | 431 909 577 |
| <b>Pourcentage</b>             | <b>Base 100</b>               |             | 100%                                            | 100%        | 100%                             | 100%        |

#### DETAIL DES MARCHES EXAMINES

| Nbre         | N° d'immatriculation | Objet du marché                                                           | Montant            |
|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1            | T1834/16-DK          | Travaux d'électrification par voie solaire d'infrastructures .... : lot 1 | 109 909 943        |
| 2            | T1835/16-DK          | Travaux d'électrification par voie solaire d'infrastructures .... : lot 2 | 106 945 170        |
| 3            | C0158/16-DK          | Sélection d'un cabinet pour le suivi et contrôle du projet ORIO           | 215 054 464        |
| <b>Total</b> |                      |                                                                           | <b>431 909 577</b> |

### 3.2.3.1 Marchés >Seuil DCMP

En référence à l'arrêté n°106 du 07-01-2015 relatif aux modalités de contrôle a priori des dossiers de marché, les seuils de passation applicables aux Agences sont transcrits au tableau suivant.

(Les montants sont exprimés en milliers de francs CFA TTC)

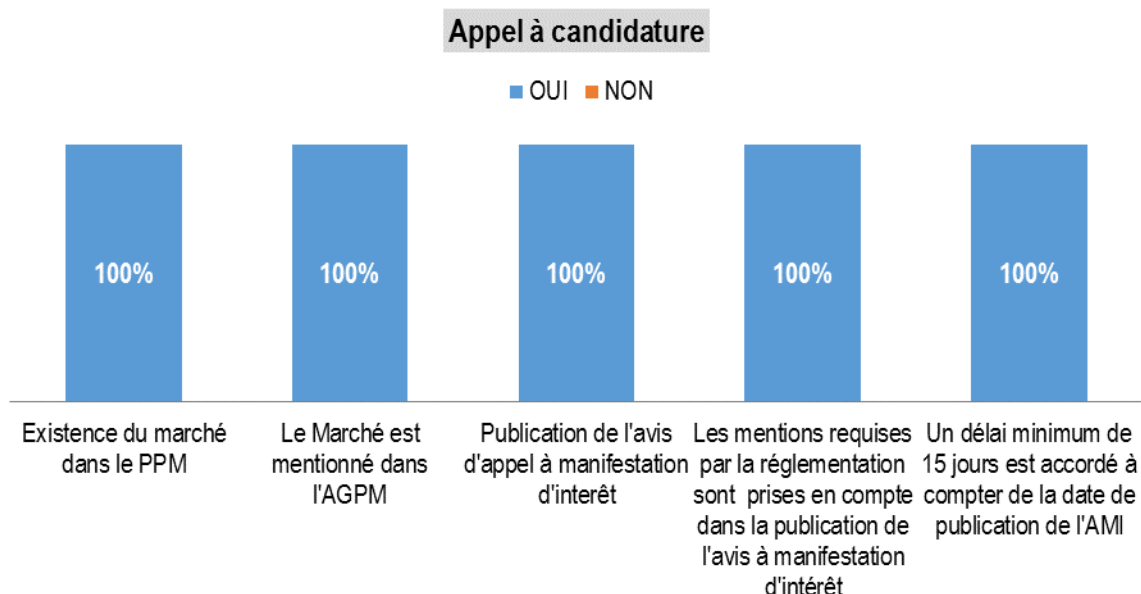
| Type de marché                          |         | Seuil de contrôle a priori de la DCMP                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Travaux                                 | 400 000 | Dans le cadre d'une procédure, dès lors que le dossier d'appel à la concurrence fait l'objet de revue a priori, le rapport d'analyse comparative des offres, le PV d'attribution provisoire et le projet de marché sont obligatoirement soumis à la DCMP quelque soit le montant. |
| Fournitures                             | 250 000 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Services et Prestations intellectuelles | 200 000 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Le marché de prestations intellectuelles « *Sélection d'un cabinet pour le suivi et contrôle du projet ORIO* » lancé en 2015 par Appel d'Offres International et estimé à 300 millions FCFA a été soumis au contrôle a priori de la DCMP.

La DCMP a émis un avis favorable sur :

- la demande de proposition adressée aux candidats présélectionnés ;
- le rapport d'évaluation technique et financière combiné et ;
- le projet de marché.

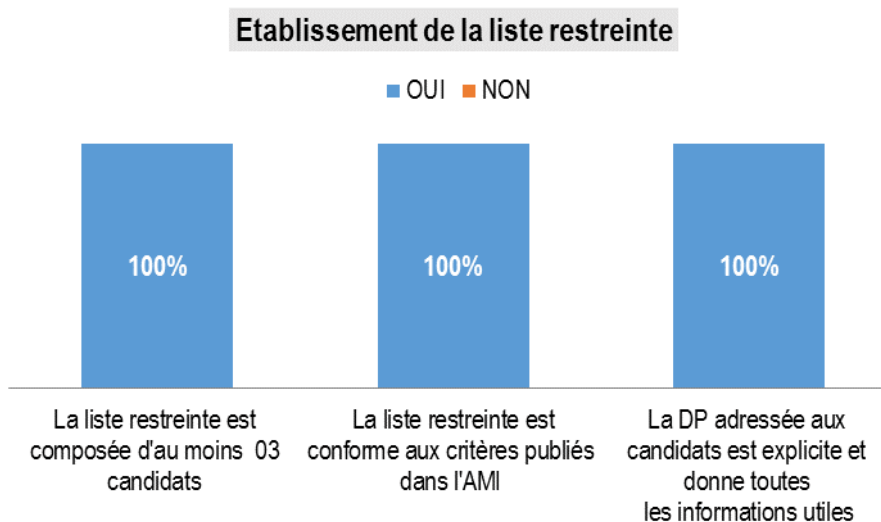
#### a- Sur l'appel à candidature



**Commentaire :**

- L'appel d'offres international figure dans le PPM de 2015 et l'appel public à manifestation d'intérêt a été publié dans les conditions et délais définis aux articles 56 et 83 du CMP.

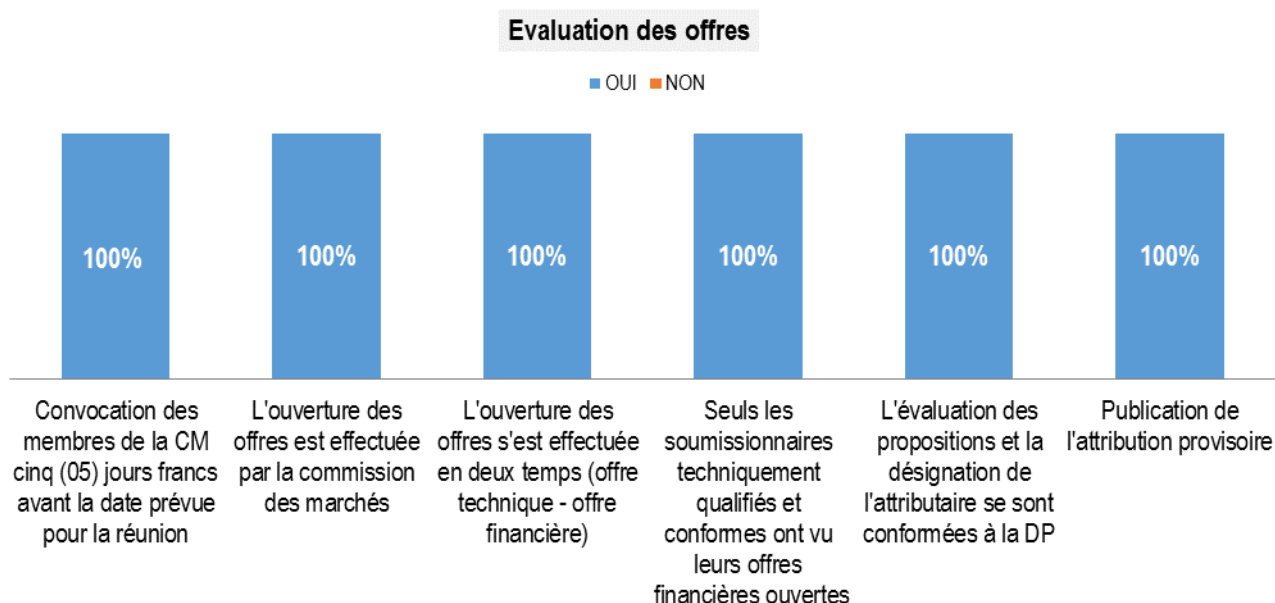
**b- Sur l'établissement de la liste restreinte**



**Commentaire**

- Sur les six (06) candidats ayant manifesté leur intérêt sur ce marché, quatre (04) ont été présélectionnés conformément aux critères requis dans l'avis à manifestation d'intérêt.

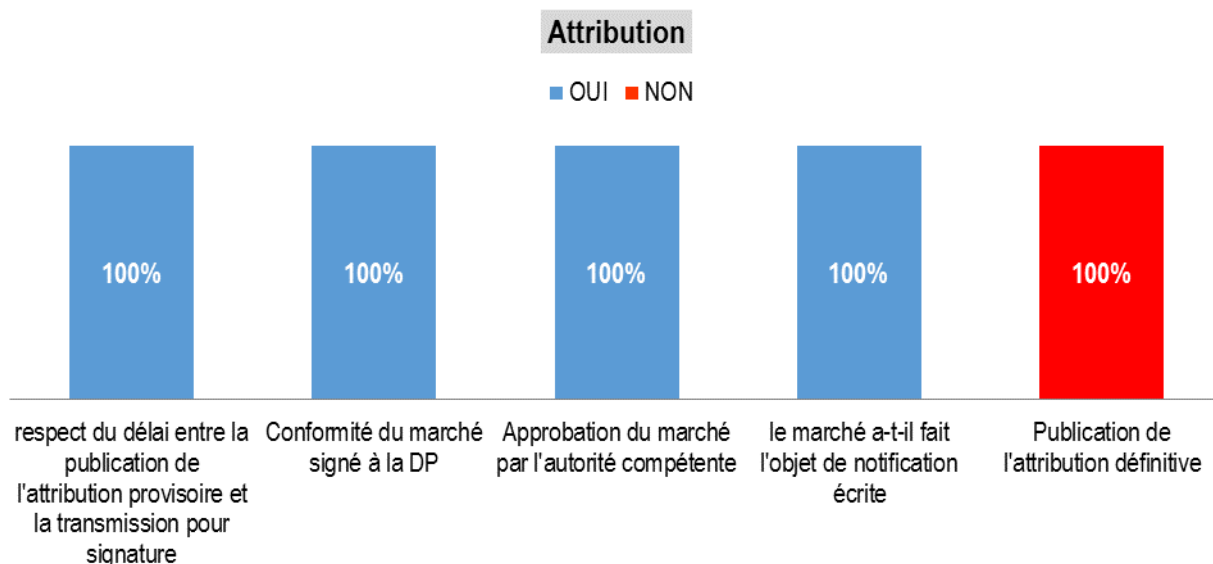
**c- Sur l'évaluation des offres**



### **Commentaire**

- Les offres ont été évaluées conformément aux dispositions spécifiques aux marchés de prestations intellectuelles définies à l'article 80 alinéas (e), (f) et (g) du CMP.

### **d- Sur l'attribution**

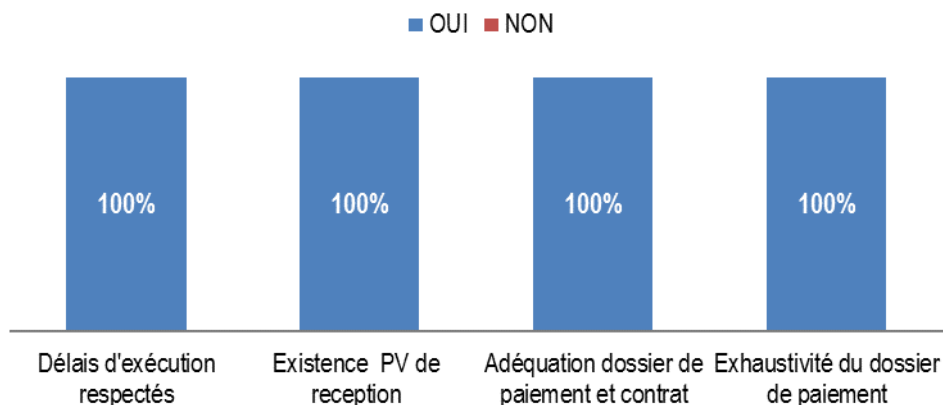


### **Observation**

- le marché n'a pas été publié sur le portail des marchés publics en dépit des dispositions de l'article 86 du CMP.

### **e- Sur la réception et le paiement**

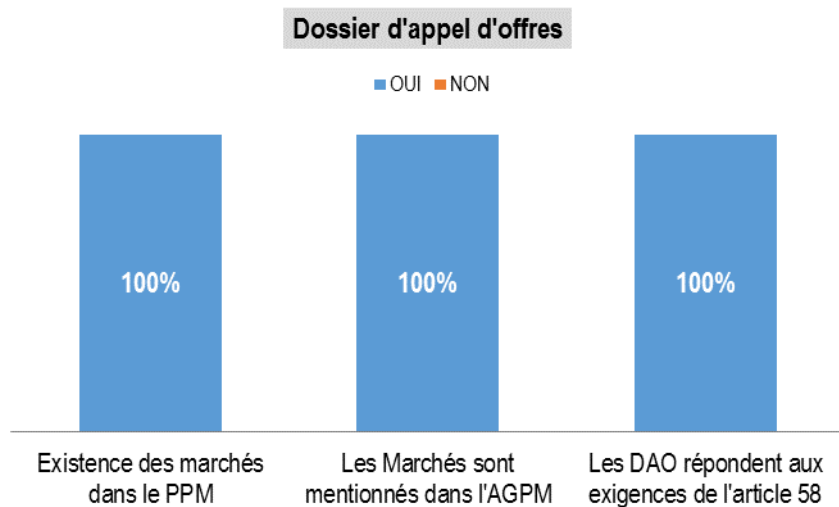
### Réception et paiement des prestations



### 3.2.3.2 Marchés < Seuil DCMP

Les deux autres appels d'offres traités sont inférieurs au seuil de revue a priori de la DCMP et ont été examinés suivant la check-list de vérifications du respect des procédures de passation des marchés de l'ARMP.

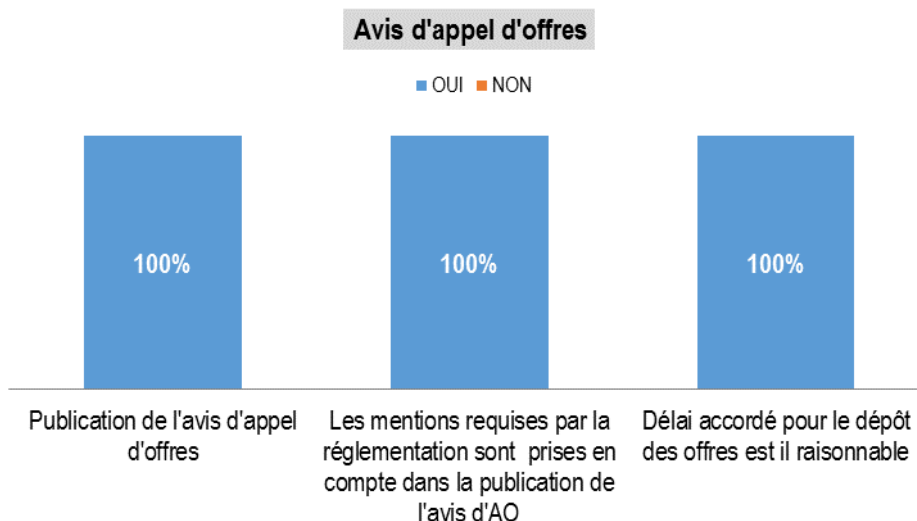
#### a- Sur le dossier de marché



#### Commentaire :

- Les appels d'offres ouverts figurent dans le PPM et dans l'avis général de passation des marchés et leurs dossiers respectifs répondent aux exigences de l'article 58 du CMP indiquant les pièces et documents nécessaires à la consultation et à l'information des candidats.

#### b- Sur l'avis d'appel d'offres

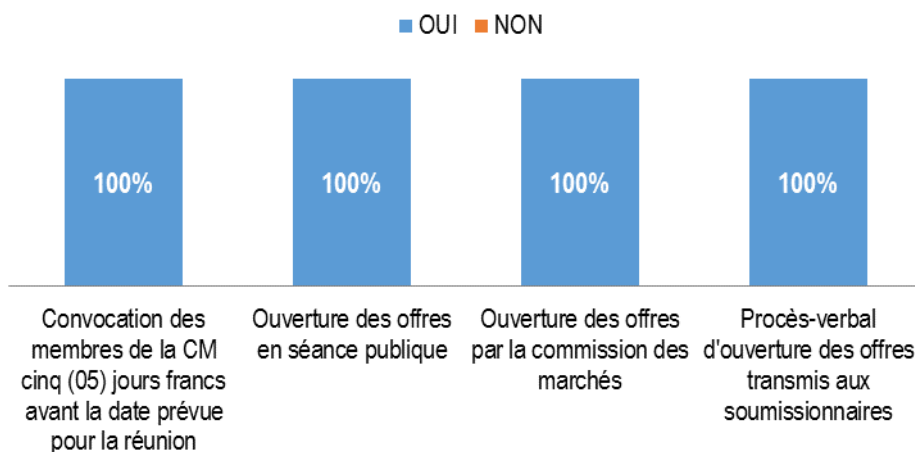


**Commentaire :**

- Les marchés ont fait l'objet d'appels publics à la concurrence, dans les conditions prévues par l'article 56 du CMP. Ils sont établis conformément au modèle spécifié de l'ARMP et informent sur :
  - l'objet du marché ;
  - le lieu et la date où l'on peut prendre connaissance des cahiers de charges ou les modalités d'obtention de ces documents ;
  - le lieu et la date limite de réception des offres ;
  - le délai pendant lequel les candidats restent engagés par leurs offres ;
  - les justifications à produire concernant les qualités et capacités exigées des candidats ;
  - le montant de la garantie de soumission à constituer.

**c- Sur la réception et le dépouillement des offres**

### Réception et dépouillement des offres

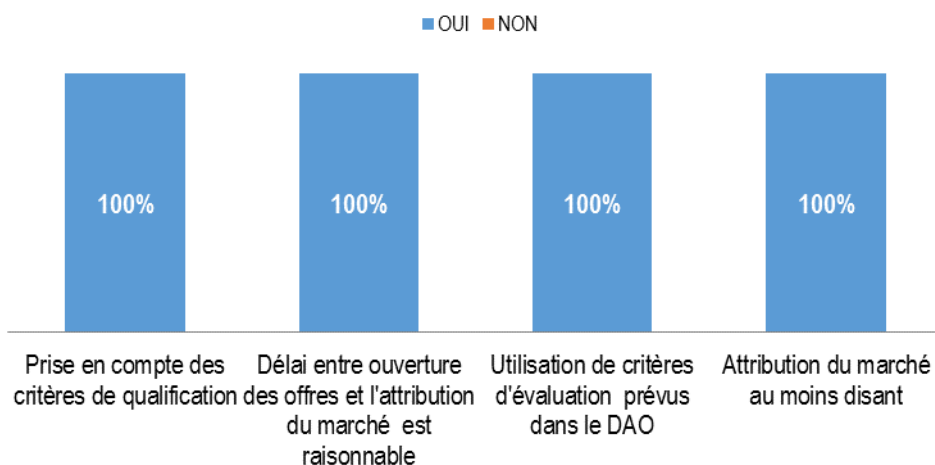


### Commentaire

- L'ouverture et l'archivage des offres se sont effectués conformément aux dispositions du CMP.

### **d- Sur l'évaluation des offres**

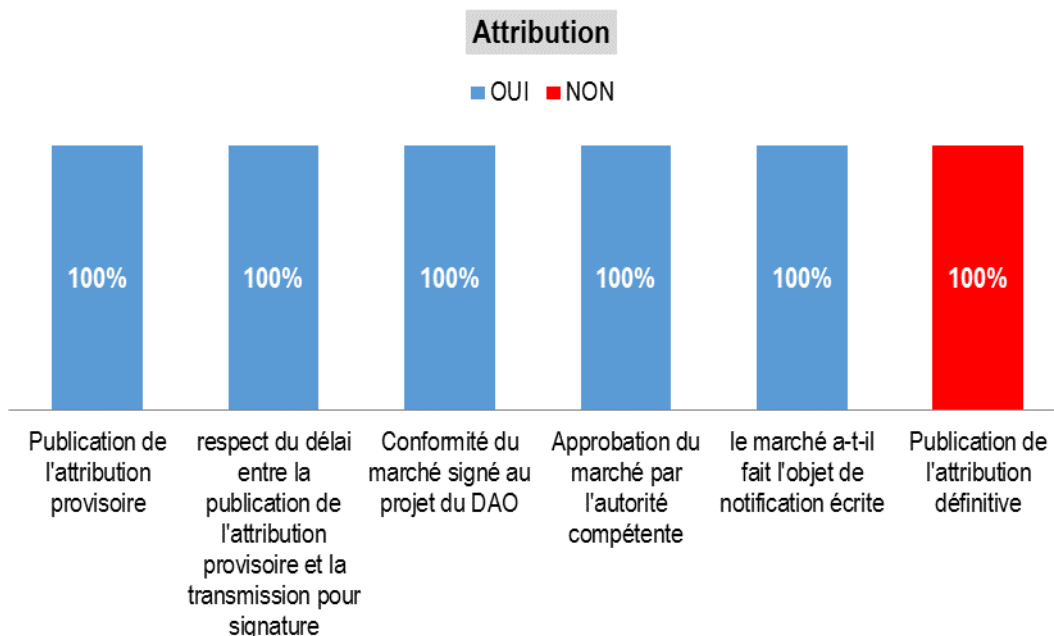
#### Evaluation des offres



## Commentaire

- L'évaluation des offres s'est effectuée suivant les conditions définies dans le dossier d'appel à concurrence.

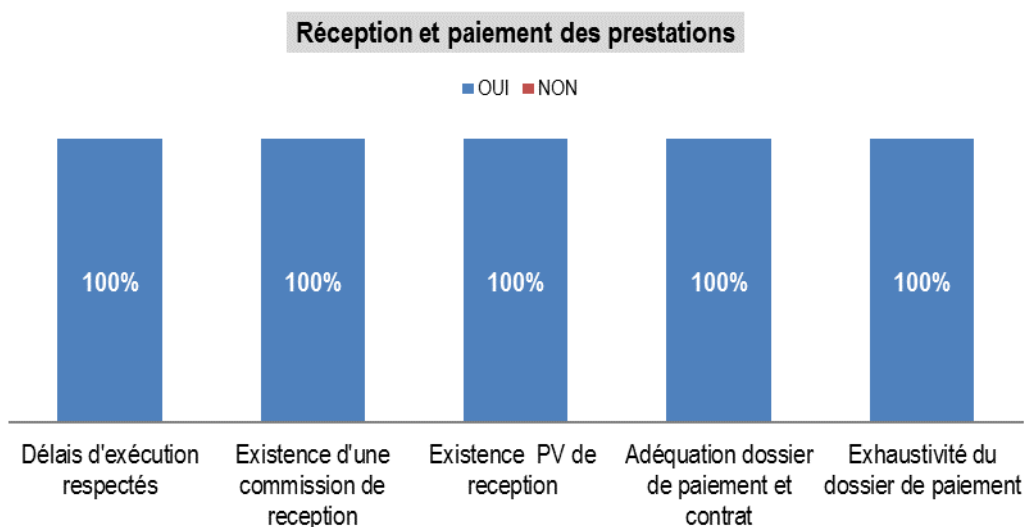
### **e- Sur l'attribution**



## Observation

- le marché n'a pas été publié sur le portail des marchés publics en dépit des dispositions de l'article 86 du CMP.

### **f- Sur la réception et le paiement**





### 3.2.4 Marchés conclus par DRP à compétition restreinte

| Modes de passation des marchés | Population des marchés passés |             | Marchés sélectionnés par le cabinet |             | Echantillon des marchés examinés |             |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|
|                                | Nbre                          | Montant     | Nbre                                | Montant     | Nbre                             | Montant     |
| DRPCR                          | 10                            | 143 341 925 | 10                                  | 143 341 925 | 10                               | 143 341 925 |
| Pourcentage                    | Base 100                      |             | 100%                                | 100%        | 100%                             | 100%        |

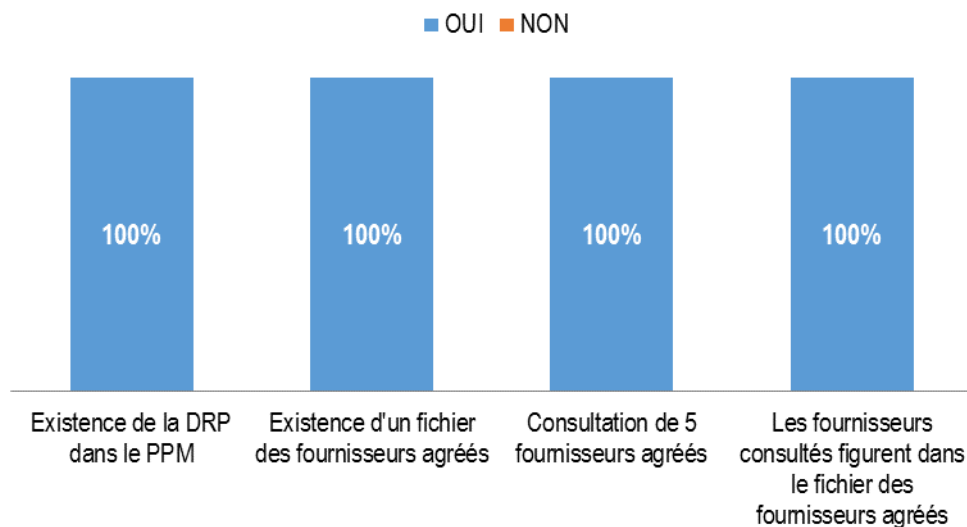
#### DETAIL DES MARCHES EXAMINES

| Nbre         | Objet du marché                                                                       | Montant            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1            | Réalisation d'une campagne publicitaire et l'acquisition de supports de communication | 10 910 000         |
| 2            | Acquisition de consommables informatiques                                             | 7 996 860          |
| 3            | Impressions supports                                                                  | 14 883 340         |
| 4            | Recrutement d'un commissaire aux comptes                                              | 3 953 000          |
| 5            | Réparations et entretiens de véhicules                                                | 5 995 674          |
| 6            | Travaux d'installations électriques                                                   | 22 948 935         |
| 7            | Acquisition de véhicules                                                              | 22 680 000         |
| 8            | Fournitures de bureau                                                                 | 4 998 716          |
| 9            | Autonomisation de l'UCAD et de l'hôpital FANN (Solaire photovoltaïque)                | 24 750 000         |
| 10           | Acquisition de séchoirs et cuiseurs solaires                                          | 24 225 400         |
| <b>Total</b> |                                                                                       | <b>143 341 925</b> |

Les DRPCR ont été examinées suivant la check-list de vérifications du respect des procédures de passation des marchés de l'ARMP.

#### a. Sur le dossier d'appel à la concurrence

### Dossier d'appel à la concurrence



### Commentaire

- Les DRPCR examinées figurent dans le Plan de Passation des Marchés (PPM) ;
- Le fichier des fournisseurs a été constitué à partir des demandes d'agrément spontanées.

### **b. Sur l'invitation des candidats**

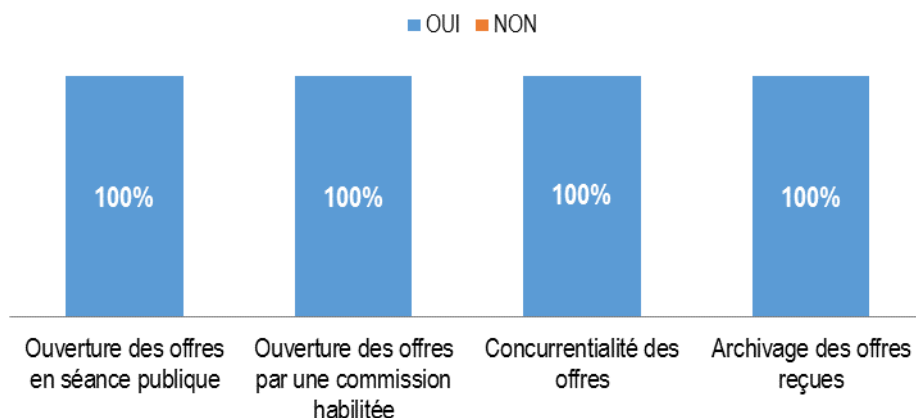


### Commentaires :

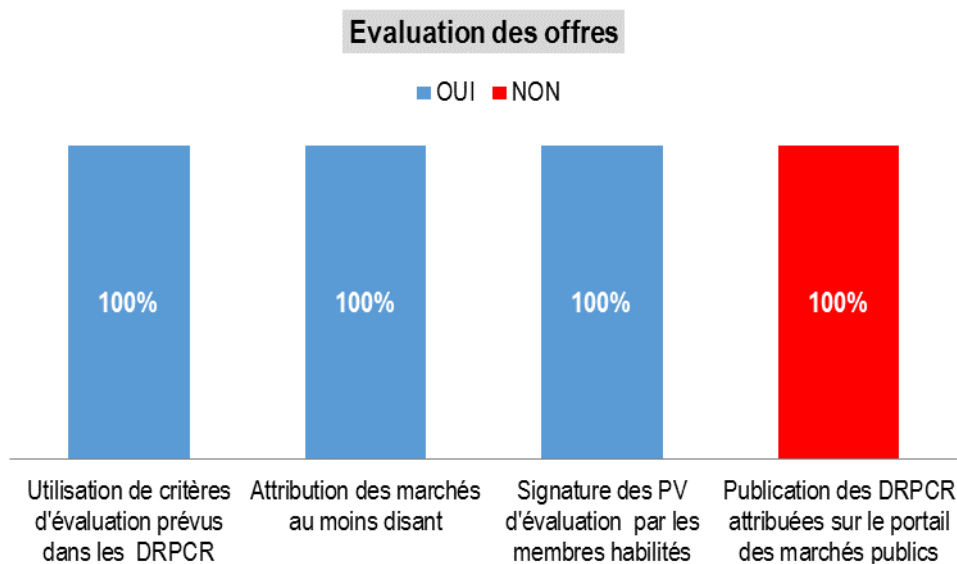
- Les DRPCR ont fait l'objet de publicité par lettres d'invitation ;
- La transmission des lettres d'invitation aux candidats est matérialisée et les délais accordés pour le dépôt des offres sont raisonnables.

### **c. Sur la réception et le dépouillement des offres**

### Réception et dépouillement des offres



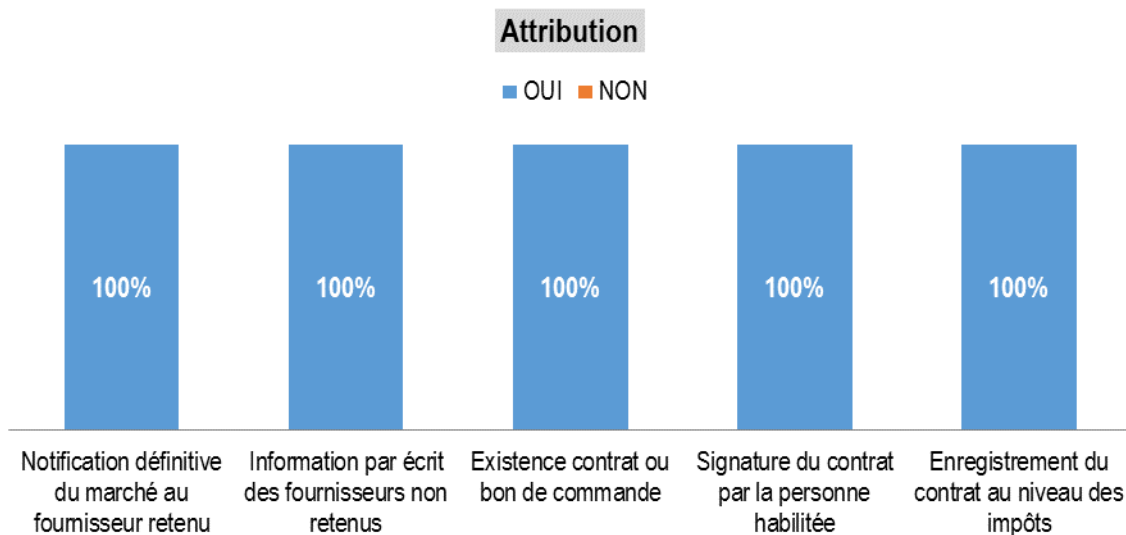
#### d. Sur l'évaluation des offres



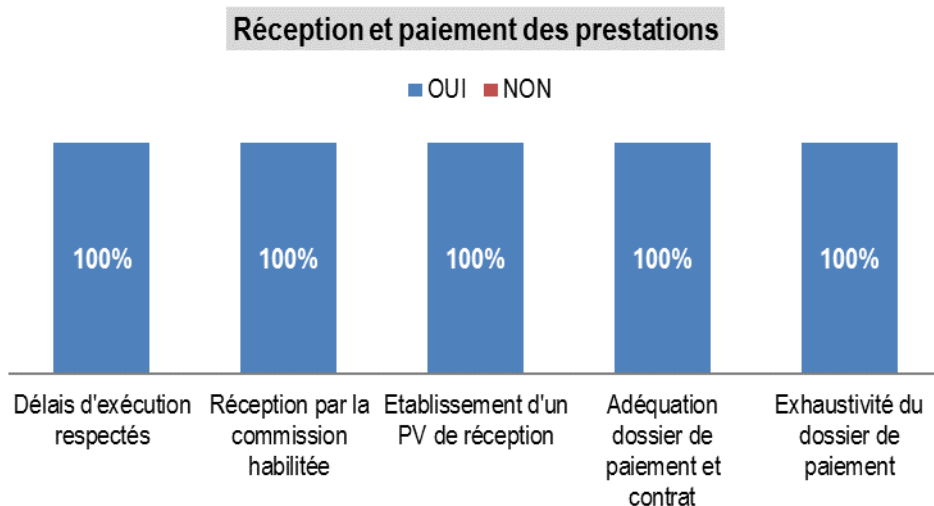
#### Observation :

- Les DRPCR attribuées en 2016 n'ont pas été publiées sur le site des marchés.

#### e. Sur l'attribution



**f. Sur la réception et le paiement des prestations**



**3.2.5 Marchés passés par Entente Directe**

Néant.

**3.2.6 Avenants**

Le marché « Sélection d'un consultant pour le suivi et le contrôle du projet ORIO » a fait l'objet d'un avenant sans incidence financière portant modification de la clause 6.4 (e) - intitulé du compte bancaire.

### **3.2.7 Evaluation des fractionnements potentiels**

Nous n'avons pas relevé de cas de fractionnement.

### **3.2.8 Marchés ayant fait l'objet d'un recours auprès du Comité de Règlement des Différends de l'ARMP**

Les marchés sélectionnés n'ont pas fait l'objet de recours auprès du Comité de Règlement des Différends de l'ARMP.

### **3.3 Constats relatifs à l'exécution financière**

Le tableau ci-après indique le niveau de paiements des marchés contractés par l'ANER.

| <b>A00</b>                                                                | <b>Montant<br/>du marché</b> | <b>Montant<br/>payé</b> | <b>Pourcentage<br/>%</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Travaux d'électrification par voie solaire d'infrastructures .... : lot 1 | 109 909 943                  | 109 909 943             | 100%                     |
| Travaux d'électrification par voie solaire d'infrastructures .... : lot 2 | 106 945 170                  | 106 945 170             | 100%                     |
| Sélection d'un cabinet pour le suivi et contrôle du projet ORIO           | 215 054 464                  | 96 774 510              | 45%                      |
| <b>TOTAL</b>                                                              | <b>431 909 577</b>           | <b>313 629 623</b>      | <b>73%</b>               |

| <b>DRPCR</b>                                                                          | <b>Montant<br/>du marché</b> | <b>Montant<br/>payé</b> | <b>Pourcentage</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Réalisation d'une campagne publicitaire et l'acquisition de supports de communication | 10 910 000                   | 10 910 000              | 100%               |
| Acquisition de consommables informatiques                                             | 7 996 860                    | 7 996 860               | 100%               |
| Impressions supports                                                                  | 14 883 340                   | 14 883 340              | 100%               |
| Recrutement d'un commissaire aux comptes                                              | 3 953 000                    | 3 953 000               | 100%               |
| Réparations et entretiens de véhicules                                                | 5 995 674                    | 5 995 674               | 100%               |
| Travaux d'installations électriques                                                   | 22 948 935                   | 22 948 935              | 100%               |
| Acquisition de véhicules                                                              | 22 680 000                   | 22 680 000              | 100%               |
| Fournitures de bureau                                                                 | 4 998 716                    | 4 998 716               | 100%               |
| Autonomisation de l'UCAD et de l'hôpital FANN (Solaire photovoltaïque)                | 24 750 000                   | 24 750 000              | 100%               |
| Acquisition de séchoirs et cuiseurs solaires                                          | 24 225 400                   | 24 225 400              | 100%               |
| <b>TOTAL</b>                                                                          | <b>143 341 925</b>           | <b>143 341 925</b>      | <b>100%</b>        |

### **Commentaire**

- Le projet ORIO est en cours de réalisation et le régime de paiement du marché de suivi et contrôle du projet ORIO est le règlement par décomptes, soit 45%

### **3. 4 Audit physique (matérialité, exécution physique)**

Conformément aux termes de référence (TDR), nous avons procédé à un contrôle physique (vérifications de la matérialité) à partir d'un échantillon. Les vérifications ont été faites sur la base des procès-verbaux de réception, des documents de comptabilité des matières, et des visites de terrain.

### 3.4.1 Sélection

L'échantillon se compose comme suit :

| DETAIL DES MARCHES EXAMINES        |                                               |                 |            |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------------|
| Nbre                               | Objet du marché                               | Types de marché | Montant    |
| 1                                  | Acquisition de véhicules                      | Fournitures     | 22 680 000 |
| 2                                  | Acquisition de séchoirs cuiseurs solaires     | Fournitures     | 24 225 400 |
| 3                                  | Travaux d'installations électriques           | Travaux         | 22 948 935 |
| 4                                  | Autonomisation de l'UCAD et de l'hôpital FANN | Travaux         | 24 750 000 |
| Nombre de marchés sélectionnés (a) |                                               |                 | 4          |
| Nombre de marchés examinés (b)     |                                               |                 | 13         |
| Pourcentage (a) / (b)              |                                               |                 | 31%        |

### 3.4.2 Travaux effectués

Le contrôle physique a porté pour chaque marché sélectionné, sur les aspects suivants :

- la matérialité des dépenses ;
- l'état des équipements ou travaux par référence à leur description dans le marché et à leur état actuel compte tenu de leurs conditions d'utilisation ;
- la conformité de la livraison ou de l'achèvement des travaux, avec les spécifications du marché et normes techniques ;
- la conformité physique des travaux avec les procès-verbaux de réception provisoire et définitive.

### 3.4.3. Résultats

Les marchés sélectionnés dans le cadre de l'audit de la matérialité ont été exécutés conformément à leur engagement contractuel.



#### 4. Synthèse des non-conformités et recommandations

##### - Cellule de passation des marchés

| NON-CONFORMITES |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RECOMMANDATIONS                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>        | La Cellule de passation des marchés n'est pas mise en place en tant que structure autonome, elle est coordonnée par l'Assistante du Directeur administratif et financier de l'ANER.                                                                                                   | <i>L'ANER devra mettre en place une Cellule de Passation des marchés autonome, rattachée à l'organe exécutif et y affecter un personnel exclusivement dédié.</i>                                                                                |
| <b>2</b>        | La CPM ne procède pas à l'examen préalable des dossiers d'appel à la concurrence, des rapports d'analyse comparative des offres, des procès-verbaux d'attribution provisoire et des projets de contrat pour les marchés n'ayant pas atteint le seuil de contrôle a priori de la DCMP. | <i>Conformément à l'arrêté N°00865 du 22/01/2015, la CPM devra procéder à l'examen préalable de tous les documents des marchés dont les montants n'ont pas atteint les seuils de contrôle a priori de la DCMP.</i>                              |
| <b>3</b>        | La CPM n'a pas établi à l'attention de l'ARMP et de la DCMP, les rapports trimestriels sur la passation et l'exécution des marchés et le rapport annuel sur l'ensemble des marchés passés au titre de la gestion 2016.                                                                | <i>La CPM devra établir à l'attention de l'ARMP et de la DCMP, les rapports trimestriels sur la passation et l'exécution des marchés et le rapport annuel sur l'ensemble des marchés passés, conformément à l'arrêté N°00865 du 22/01/2015.</i> |



- **Commission des marchés**

| NON-CONFORMITES |                                                                                                                                                                                                                         | RECOMMANDATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | La décision portant désignation des membres de la Commission des marchés au titre de la gestion 2016 a été établie le 11 janvier 2016.                                                                                  | <i>L'ANER devra veiller à ce qu'au plus tard le 05 janvier de chaque année, les copies des actes de nomination des membres de la commission des marchés et de leurs suppléants, soient communiquées à l'ARMP et à la DCMP.</i>                                                                                                            |
| 2               | Les copies de l'acte de nomination des membres de la Commission des marchés et des attestations de leur prise de connaissance de la Charte de Transparence et d'Ethique ne sont pas communiquées à la DCMP et à l'ARMP. | <i>L'ANER devra veiller à transmettre à la DCMP et à l'ARMP avant le 05 janvier de chaque année, les copies des actes de nomination des membres de la Commission des marchés et de leurs suppléants ainsi que les attestations de leur prise de connaissance de la Charte de Transparence et d'Ethique en matière de Marchés publics.</i> |



- **Constats généraux sur la passation des marchés**

| N° | NON-CONFORMITES                                                                                                                                                            | RECOMMANDATIONS                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | L'approbation des attributions provisoires par la Personne responsable du marché n'est pas matérialisée sur les procès-verbaux d'attribution de la Commission des marchés. | <i>La PRM devra le cas échéant, matérialiser son approbation sur les procès-verbaux d'attributions provisoires de la Commission des marchés.</i>                                                                                                                                    |
| 2  | Les garanties de soumission des candidats non retenus ne leur sont restituées que sur demande.                                                                             | <i>La PRM devra systématique restituer les garanties de soumission des candidats non retenus, dès attribution provisoire du marché.</i>                                                                                                                                             |
| 3  | L'ANER n'a publié aucun avis d'attribution définitive de ses marchés sur le portail des marchés publics.                                                                   | <i>L'ANER devra procéder à la publication d'un avis d'attribution définitive dans les quinze (15) jours suivant la notification du marché, conformément à l'article 86-4 du CMP.</i>                                                                                                |
| 4  | La fiche de description des services, fournitures et travaux établie à l'attention des candidats aux DRPCR, ne mentionne pas les instructions aux candidats.               | <i>A défaut d'utiliser le dossier type de l'ARMP prévu pour les DRPCR, l'ANER devra mentionner sur la fiche de description des services, fournitures et travaux, les instructions aux candidats.</i>                                                                                |
| 5  | Les attributions des DRPCR ne sont pas publiées sur le site des marchés publics.                                                                                           | <i>Aux fins d'une publication sur le site des marchés publics, la CPM devra communiquer systématiquement à la DCMP les informations requises sur les DRPCR attribuées (la liste des candidats consultés, le nom de l'attributaire ainsi que la nature et le montant du marché).</i> |



- **Redevance de l'ARMP**

| N° | NON-CONFORMITES                                                                                                                                             | RECOMMANDATIONS                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | L'ANER n'a pas encore reversé à l'ARMP la quote-part représentant la moitié des produits des ventes de dossiers d'appel d'offres chiffrés à 1 450 000 FCFA. | <i>L'ANER devra reverser à l'ARMP, 50% des produits issus de la vente des dossiers d'appel d'offres des marchés lancés.</i> |

**5. Suivi de la mise en œuvre des recommandations antérieures**

| <b>Recommandations formulées<br/>par la revue précédente de 2014</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Appliquées</b> | <b>Non appliquées</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Veiller à ce que au plus tard le 05 janvier de chaque année, les copies des actes de nomination des membres des commissions et de leurs suppléants, soient communiquées à l'Autorité de Régulation des marchés publics et à la Direction centrale des Marchés publics. |                   | ✓                     |
| Veiller au respect de l'article 144 du CMP.                                                                                                                                                                                                                            |                   | ✓                     |
| Préparer et transmettre les convocations aux membres de la commission cinq jours francs avant la tenue des réunions.                                                                                                                                                   | ✓                 |                       |
| Publier les avis d'attribution des marchés passés par DRP sur le site des marchés publics en application des dispositions de l'article 78 du décret 2011-1048 du 27 juillet 2011 portant code marchés publics.                                                         |                   | ✓                     |
| Se conformer à l'article 83 alinéas 2 et 3 du décret portant CMP.                                                                                                                                                                                                      |                   | ✓                     |
| Se conformer aux dispositions de l'article 78, alinéa 2 du CMP.                                                                                                                                                                                                        | ✓                 |                       |

## 6. Statistiques des anomalies

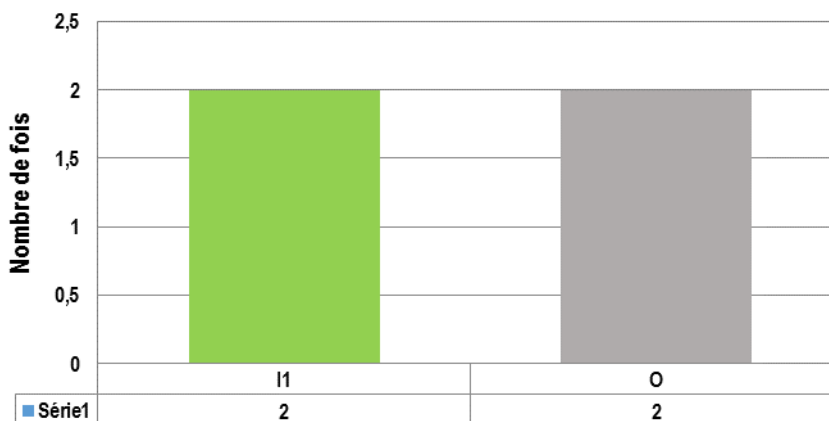
### 6.1 Statistiques des anomalies sur les AO

Les statistiques des anomalies des marchés passés par Appel d'Offres se présentent comme suit :

*(Les lettres alphabétiques constituent l'indication de chaque anomalie spécifique aux marchés)*

| Anomalies                                                                                   | I1       | O        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Marchés                                                                                     |          |          |
| T 1834/16 - DK : Travaux d'électrification par voie solaire d'infrastructures (Lots 1 et 2) | 1        | 1        |
| C 0158/16 - DK : Sélection d'un cabinet pour le suivi et contrôle du projet ORIO            | 1        | 1        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                | <b>2</b> | <b>2</b> |

**Graphique des anomalies sur les AOO**

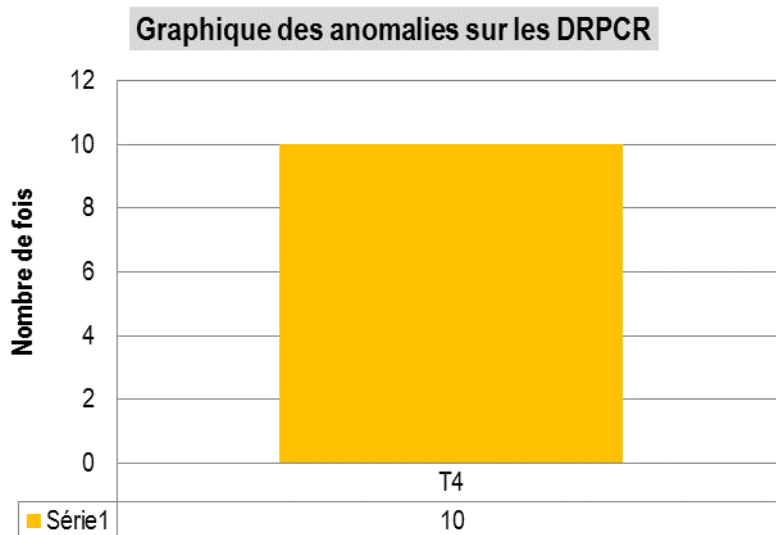


## 6.2 Statistiques des anomalies sur les DRPCR

Les statistiques des anomalies des marchés passés par Demande de renseignements et de prix à compétition restreinte se présentent comme suit :

*(Les lettres alphabétiques constituent l'indication de chaque anomalie spécifique aux marchés)*

| Anomalies                                                                           | T4        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Marchés                                                                             |           |
| Réalisation d'une campagne publicitaire et acquisition de supports de communication | 1         |
| Acquisition de consommables informatiques                                           | 1         |
| Impression supports                                                                 | 1         |
| Recrutement d'un commissaire au compte                                              | 1         |
| Réparations et entretiens de véhicules                                              | 1         |
| Travaux d'installations électriques                                                 | 1         |
| Acquisition de véhicules                                                            | 1         |
| Fournitures de bureau                                                               | 1         |
| Autonomisation de l'UCAD et de l'hôpital FANN                                       | 1         |
| Acquisition de séchoirs et cuiseurs solaires                                        | 1         |
| <b>TOTAL</b>                                                                        | <b>10</b> |





## 7. ANNEXES

### 7.1 Réponses de l'Autorité Contractante

#### - Cellule de passation des marchés

| NON-CONFORMITES |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REPOSES DE L'AC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COMMENTAIRES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | La Cellule de passation des marchés n'est pas mise en place en tant que structure autonome, elle est coordonnée par l'Assistante du Directeur administratif et financier de l'ANER.                                                                                                   | <i>Il convient de rappeler que l'ANER est une nouvelle agence créée en 2013. Ainsi, au regard du nombre de marché relativement réduit passé dans l'année (02 appels d'offres et 10 DRP) et compte tenu de l'effectif réduit de l'agence, la Direction générale de l'ANER a estimé qu'il serait plus judicieux de confier la cellule à un agent relevant d'un des services .</i> | A l'instar de la circulaire n°5 2007 sur le rattachement de la CPM : « les coordonnateurs desdites cellules ainsi que les autres catégories de personnel qui y sont affectées, compte tenu de la complexité de leurs tâches et de leur position stratégique dans le déroulement des procédures, ne cumulent pas leur fonction avec d'autres tâches non liées à la passation des marchés ». |
| 2               | La CPM ne procède pas à l'examen préalable des dossiers d'appel à la concurrence, des rapports d'analyse comparative des offres, des procès-verbaux d'attribution provisoire et des projets de contrat pour les marchés n'ayant pas atteint le seuil de contrôle a priori de la DCMP. | <i>Nous prenons acte.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Néant</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3               | La CPM n'a pas établi à l'attention de l'ARMP et de la DCMP, les rapports trimestriels sur la passation et l'exécution des marchés et le rapport annuel sur l'ensemble des marchés passés au titre de la gestion 2016.                                                                | <i>Nous prenons acte.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Néant</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



- **Commission des marchés**

| NON-CONFORMITES |                                                                                                                                                                                                                         | REPONSES DE L'AC          | COMMENTAIRES |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>1</b>        | La décision portant désignation des membres de la Commission des marchés au titre de la gestion 2016 a été établie le 11 janvier 2016.                                                                                  | <i>Nous prenons acte.</i> | <i>Néant</i> |
| <b>2</b>        | Les copies de l'acte de nomination des membres de la Commission des marchés et des attestations de leur prise de connaissance de la Charte de Transparence et d'Ethique ne sont pas communiquées à la DCMP et à l'ARMP. | <i>Nous prenons acte.</i> | <i>Néant</i> |



- **Constats généraux sur la passation des marchés**

| N° | NON-CONFORMITES                                                                                                                                                            | REPONSES DE L'AC                                                                                                                                                                                                          | COMMENTAIRES                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | L'approbation des attributions provisoires par la Personne responsable du marché n'est pas matérialisée sur les procès-verbaux d'attribution de la Commission des marchés. | <i>Les procès-verbaux d'attribution provisoire sont approuvés par le Directeur Général, personne responsable des marchés.</i>                                                                                             | Pour les marchés passés en revue, l'approbation des attributions provisoires de la PRM n'est pas visible sur les p-v versés aux dossiers.                                                                                                                                                              |
| 2  | Les garanties de soumission des candidats non retenus ne leur sont restituées que sur demande.                                                                             | <i>Après la publication de l'attribution provisoire, les garanties de soumission sont restituées sur demandes des soumissionnaires.</i>                                                                                   | Le CMP dispose en son article 84.3 « ... <u>Dès qu'elle a approuvé la proposition d'attribution</u> , l'autorité contractante <u>avise immédiatement</u> les autres candidats du rejet de leurs offres, leur <b>restitue les garanties de soumission et publie un avis d'attribution provisoire</b> ». |
| 3  | L'ANER n'a publié aucun avis d'attribution définitive de ses marchés sur le portail des marchés publics.                                                                   | <i>Il convient de noter à ce propos que le SIGMAP est inaccessible. Cependant, à l'avenir nous allons insister afin de pouvoir publier toutes les attributions sur le site ou transmettre les informations à la DCMP.</i> | Néant                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4  | La fiche de description des services, fournitures et travaux établie à l'attention des candidats aux DRPCR, ne mentionne pas les instructions aux candidats.               | Nous prenons acte.                                                                                                                                                                                                        | Néant                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | Les attributions des DRPCR ne sont pas publiées sur le site des marchés publics.                                                                                           | Nous prenons acte.                                                                                                                                                                                                        | Néant                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



- **Redevance de l'ARMP**

| N° | NON-CONFORMITES                                                                                                                                             | REPOSES DE L'AC    | COMMENTAIRES |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| 1  | L'ANER n'a pas encore reversé à l'ARMP la quote-part représentant la moitié des produits des ventes de dossiers d'appel d'offres chiffrés à 1 450 000 FCFA. | Nous prenons acte. | <i>Néant</i> |



## **7.2 Réponses du cabinet aux commentaires de l'Autorité Contractante**

### **7.3. Quote-part de l'ARMP sur la vente des DAO**

L'ANER n'a pas encore reversé à l'ARMP la quote-part représentant la moitié des produits des ventes de dossiers d'appel d'offres.

## 7.4 Légende de la statistique des anomalies sur les AOO et les DRPCO

|          |                                                               | Référence | Anomalies sur les AOO et les DRPCO                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> | Plan de passation de marchés                                  | <b>A1</b> | Absence de mention du marché dans le PPM                                                                     |
|          |                                                               | <b>A2</b> | Absence de mention du marché dans l'AGPM                                                                     |
| <b>B</b> | Revue du dossier d'AO                                         | <b>B1</b> | Non-insertion des mentions obligatoires dans l'AAO                                                           |
|          |                                                               | <b>B2</b> | Non-conformité de l'avis au modèle-type de l'ARMP                                                            |
|          |                                                               | <b>B3</b> | Caractère discriminatoire des critères d'évaluation et de qualification                                      |
| <b>C</b> | Publicité                                                     | <b>C1</b> | Non publication de l'AAO sur le portail web de la DCMP et/ou dans un journal de large diffusion              |
|          |                                                               | <b>C2</b> | Non prise en compte des mentions requises par la législation                                                 |
|          |                                                               | <b>C3</b> | Non-conformité du délai accordé pour le dépôt des offres                                                     |
|          |                                                               | <b>C4</b> | Non-respect du nombre requis de candidats invités                                                            |
| <b>D</b> | Ouverture des offres                                          | <b>D1</b> | Non-conformité de l'ouverture des offres à la réglementation                                                 |
|          |                                                               | <b>D2</b> | Non-conformité de la commission qui a ouvert les plis                                                        |
|          |                                                               | <b>D3</b> | Non-respect du délai légal de convocation des membres de la commission                                       |
|          |                                                               | <b>D4</b> | Non-vérification des pièces administratives requises                                                         |
|          |                                                               | <b>D5</b> | Elimination abusive de soumissionnaires                                                                      |
|          |                                                               | <b>D6</b> | Non-validité ou non-production de la garantie de soumission                                                  |
|          |                                                               | <b>D7</b> | Une garantie de soumission délivrée par un établissement financier non-habilité                              |
|          |                                                               | <b>D8</b> | Non-transmission du PV d'ouverture des offres aux soumissionnaires                                           |
| <b>E</b> | Evaluation des offres et proposition d'attribution provisoire | <b>E1</b> | Non-attribution à l'offre la moins disante conforme                                                          |
|          |                                                               | <b>E2</b> | Attribution au moins disant non conforme                                                                     |
|          |                                                               | <b>E3</b> | Non-entérinement par la commission des marchés du rapport technique                                          |
|          |                                                               | <b>E4</b> | Attribution du marché après expiration des offres                                                            |
|          |                                                               | <b>E5</b> | PV d'attribution provisoire non signé par tous les membres de la CM et/ou non approuvé par la PRM            |
|          |                                                               | <b>E6</b> | Non-respect du délai légal de l'ouverture des offres à l'attribution provisoire                              |
| <b>F</b> | Publication de l'attribution provisoire                       | <b>F1</b> | Non publication de l'attribution provisoire                                                                  |
|          |                                                               | <b>F2</b> | Non-conformité des mentions de l'avis d'attribution provisoire                                               |
| <b>G</b> | Revue du marché                                               | <b>G1</b> | Non-conformité du marché signé au projet contenu dans le DAO                                                 |
|          |                                                               | <b>G2</b> | Non prise en compte des garanties requises                                                                   |
| <b>H</b> | Approbation et notification du marché                         | <b>H1</b> | Non-approbation du marché par l'autorité compétente                                                          |
|          |                                                               | <b>H2</b> | Non-respect du délai légal entre la publication de l'attribution provisoire et la soumission à l'approbation |
|          |                                                               | <b>H3</b> | Absence de notification écrite du marché                                                                     |
| <b>I</b> | Publication de l'attribution définitive                       | <b>I1</b> | Absence de publication de l'attribution définitive                                                           |
|          |                                                               | <b>I2</b> | Non-conformité des mentions requises de l'avis d'attribution définitive                                      |
| <b>J</b> | Contrôles et avis de la DCMP                                  | <b>J1</b> | Non-soumission à l'avis de la DCMP                                                                           |
|          |                                                               | <b>J2</b> | Non-respect du délai légal de 3 jours par la DCMP pour donner son ANO                                        |
| <b>K</b> | Exécution du marché                                           | <b>K1</b> | Garanties requises non-fournies                                                                              |
|          |                                                               | <b>K2</b> | Délai d'exécution non respecté                                                                               |
|          |                                                               | <b>K3</b> | Réception non conforme à la législation et à la réglementation                                               |
| <b>L</b> | Paiements                                                     | <b>L1</b> | Non-respect du délai contractuel de paiement                                                                 |
|          |                                                               | <b>L2</b> | Absence de justificatifs de paiement                                                                         |
|          |                                                               | <b>L3</b> | Non-prise en compte des avances de démarrage                                                                 |
| <b>M</b> | Recours                                                       | <b>M1</b> | Non-respect par le soumissionnaire des conditions requises pour un recours gracieux                          |
|          |                                                               | <b>M2</b> | Non-respect par l'AC des conditions de traitement des recours                                                |
|          |                                                               | <b>M3</b> | Non-respect par le soumissionnaire des conditions requises pour un recours contentieux                       |
|          |                                                               | <b>M4</b> | Non-respect par l'ARMP des conditions de traitement des recours                                              |
|          |                                                               | <b>M5</b> | Non-respect des termes du contrat par l'un des cocontractants                                                |
| <b>N</b> | Vérification de l'exécution physique                          | <b>N</b>  | Non-prise d'inventaire par l'AC                                                                              |
| <b>O</b> | Redevance ARMP                                                | <b>O</b>  | Non-reversement de la moitié de la redevance ARMP                                                            |

## 7.5 Légende de la statistique des anomalies sur les DRPCR

|          |                                              | Référence | Anomalies sur les DRPCR                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P</b> | <b>Plan de passation de marchés</b>          | <b>P1</b> | Absence de la DRP dans le PPM                                                                                                                                         |
|          |                                              | <b>P2</b> | Le marché révèle des pratiques de fractionnement                                                                                                                      |
|          |                                              | <b>P3</b> | Le mode de passation utilisé est non conforme par rapport au seuil de passation                                                                                       |
| <b>Q</b> | <b>Publicité</b>                             | <b>Q1</b> | Absence de publicité spécifique de la DRP                                                                                                                             |
|          |                                              | <b>Q2</b> | La lettre d'invitation n'est pas datée                                                                                                                                |
|          |                                              | <b>Q3</b> | La lettre d'invitation ne mentionne pas la date limite de dépôt des offres                                                                                            |
|          |                                              | <b>Q4</b> | Le délai accordé aux candidats pour le dépôt des offres n'est pas raisonnable                                                                                         |
| <b>R</b> | <b>Composition de la liste restreinte</b>    | <b>R1</b> | La liste des fournisseurs agréés ne renseigne pas leur spécialité ;                                                                                                   |
|          |                                              | <b>R2</b> | Des fournisseurs consultés dans des marchés ne figurent pas dans la banque des fournisseurs ;                                                                         |
|          |                                              | <b>R3</b> | La liste restreinte n'est pas composée d'au moins cinq (05) candidats                                                                                                 |
|          |                                              | <b>R4</b> | Le besoin n'est pas clairement défini dans la lettre d'invitation à soumissionner                                                                                     |
|          |                                              | <b>R5</b> | L'identité des candidats consultés n'est pas mentionnée dans la lettre d'invitation à soumissionner                                                                   |
|          |                                              | <b>R6</b> | La réception effective de la lettre d'invitation n'est pas matérialisée                                                                                               |
| <b>S</b> | <b>Ouverture des offres</b>                  | <b>S1</b> | Les offres ne sont pas ouvertes en séance publique                                                                                                                    |
|          |                                              | <b>S2</b> | Les offres des candidats sont identiques                                                                                                                              |
|          |                                              | <b>S3</b> | Les pièces administratives n'ont pas été requises conformément aux dispositions des articles 43 et 44 du CMP                                                          |
|          |                                              | <b>S4</b> | La Commission des marchés présente à l'ouverture des plis n'est pas régulière                                                                                         |
|          |                                              | <b>S5</b> | Le procès-verbal d'ouverture des plis n'a pas été signé par tous les membres de la Commission des marchés présents.                                                   |
| <b>T</b> | <b>Approbation et notification du marché</b> | <b>T1</b> | Le marché n'a pas été attribué à l'offre conforme la moins disante.                                                                                                   |
|          |                                              | <b>T2</b> | Des critères d'évaluation non prévus au DAO ont été utilisés.                                                                                                         |
|          |                                              | <b>T3</b> | La notification d'attribution provisoire n'a pas été envoyée à l'attributaire et les candidats non retenus n'ont pas été informés par écrit du rejet de leurs offres. |
|          |                                              | <b>T4</b> | Les DRPCR sont publiées sur le site des marchés publics dès attribution du marché.                                                                                    |
| <b>U</b> | <b>Exécution du marché</b>                   | <b>U1</b> | Les réceptions n'ont pas été effectuées conformément à la réglementation                                                                                              |